

## Mode Opérateur

# Créer une organisation dans Vaultwarden

**Code :** MO-PLT-002  
**Version :** 1.0  
**Date :** 29 mars 2026  
**Auteur :** Cédric LEGRAND  
**Classification :** USAGE INTERNE — Équipe BTS SIO

## Historique des révisions

Version	Date	Modifications
1.0	29/03/2026	Création initiale

## 1 Objet

Ce mode opératoire décrit la procédure de création d'une **organisation** dans Vaultwarden, le gestionnaire de mots de passe auto-hébergé de l'infrastructure BTS SIO.

Dans Vaultwarden (compatible Bitwarden), une organisation correspond à un coffre-fort partagé qui permet à une équipe de stocker, organiser et partager des identifiants de manière sécurisée. Chaque organisation peut contenir plusieurs **collections** (regroupements thématiques de secrets) et attribuer des **rôles** aux membres (propriétaire, administrateur, utilisateur, etc.).

La création d'une organisation constitue la première étape avant de pouvoir structurer les collections et inviter des collaborateurs.

## 2 Champ d'application

<b>Public concerné</b>	Administrateur Vaultwarden
<b>Systèmes</b>	Coffre-fort web Vaultwarden ( <a href="https://10.0.112.10">https://10.0.112.10</a> )
<b>Durée estimée</b>	5 minutes

## 3 Prérequis

### Prérequis

- Un compte administrateur sur Vaultwarden
- Un navigateur web récent (Firefox, Chrome, Edge)
- Un accès au réseau de l'établissement (LAN direct ou VPN WireGuard)

## 4 Procédure

## 4.1 Se connecter au coffre-fort

### Étape 1 — Accéder à la page de connexion

Ouvrir un navigateur et se rendre à l'adresse :

<https://10.0.112.10>

La page de connexion Vaultwarden s'affiche.

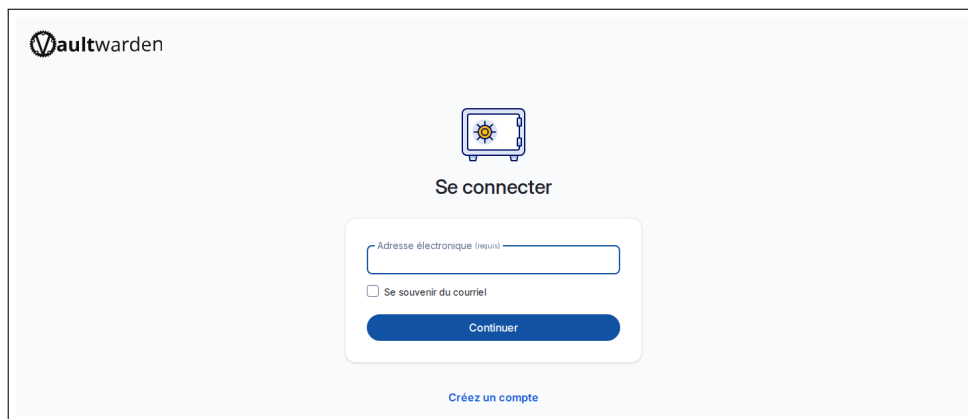


Figure 1 – Page de connexion Vaultwarden

### Étape 2 — Saisir l'adresse email

Entrer l'adresse email du compte administrateur ([admin@bts.sio](mailto:admin@bts.sio)) puis cliquer sur **Continuer**.

### Étape 3 — Saisir le mot de passe maître

Entrer le mot de passe maître associé au compte, puis cliquer sur **Se connecter**.

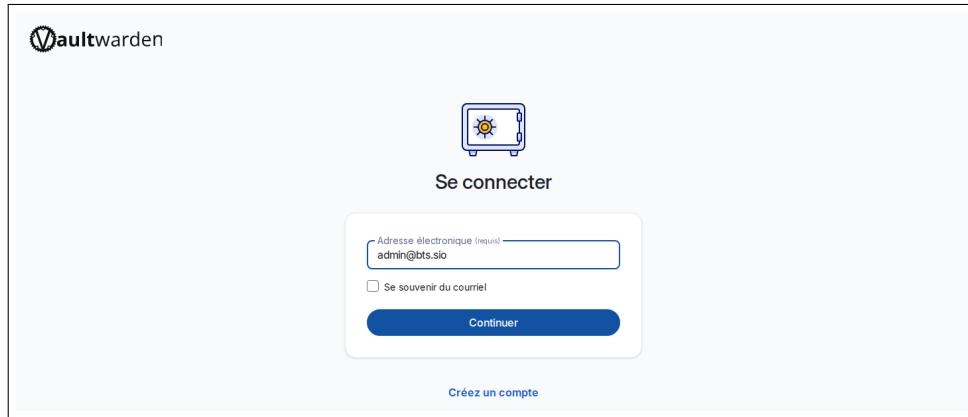


Figure 2 – Saisie du mot de passe maître

### Étape 4 — Vérifier l'accès au coffre-fort

Le tableau de bord du coffre-fort personnel s'affiche. La connexion est établie.

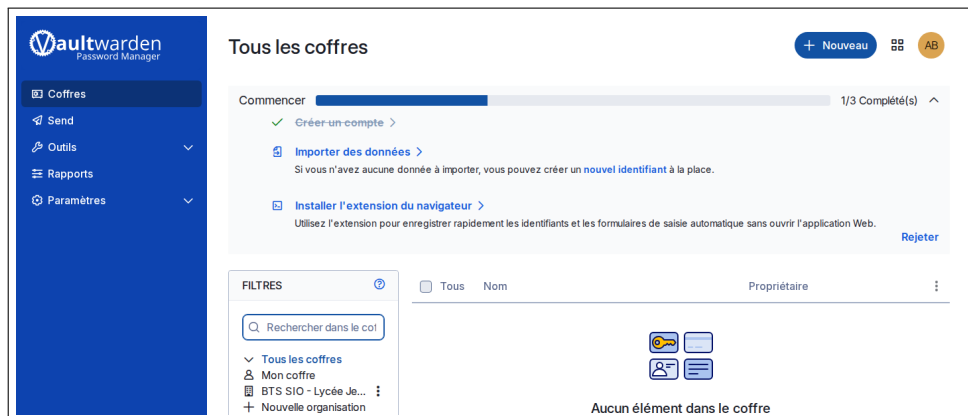


Figure 3 – Tableau de bord du coffre-fort

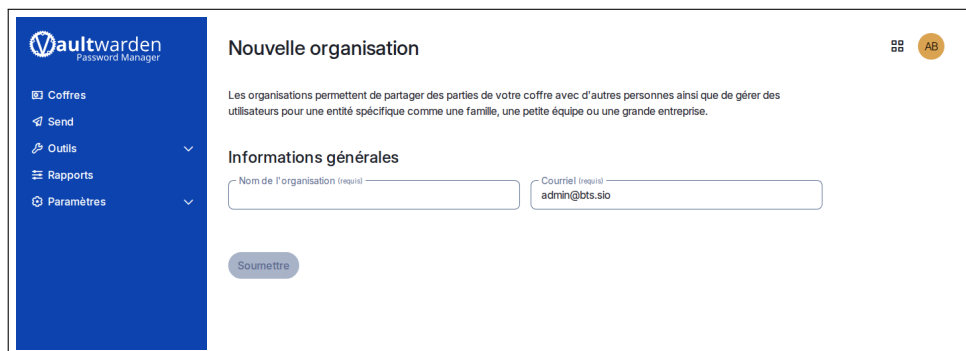
## 4.2 Créer une nouvelle organisation

### **Note**

Une organisation Vaultwarden fonctionne comme un coffre-fort d'équipe indépendant du coffre personnel. Elle permet de définir des collections (regroupements logiques d'identifiants), d'inviter des membres et de gérer finement les droits d'accès via un système de rôles.

### Étape 5 — Accéder à la page de création

Depuis le tableau de bord, naviguer vers la création d'une organisation. Selon la version de l'interface, utiliser le menu **Nouveau** puis **Nouvelle organisation**, ou bien le lien dédié dans la barre latérale.



The screenshot shows the 'Nouvelle organisation' page in Vaultwarden. On the left is a blue sidebar with the Vaultwarden logo and a menu with items: Coffres, Send, Outils, Rapports, and Paramètres. The main content area has the title 'Nouvelle organisation' and a sub-header 'Informations générales'. Below the sub-header are two input fields: 'Nom de l'organisation (requis)' and 'Courriel (requis)'. The 'Courriel' field contains the text 'admin@bts.sio'. At the bottom of the form is a 'Soumettre' button.

**Figure 4** – Page de création d'organisation

## Étape 6 — Remplir le formulaire de création

Compléter les champs suivants :

- *Organization name* : BTS SIO - Lycée Jean Lurçat
- *Billing email* : admin@bts.sio (ce champ n'est pas exploité en mode auto-hébergé, mais reste obligatoire)

**Nouvelle organisation** AB

Les organisations permettent de partager des parties de votre coffre avec d'autres personnes ainsi que de gérer des utilisateurs pour une entité spécifique comme une famille, une petite équipe ou une grande entreprise.

**Informations générales**

Nom de l'organisation (requis)

Courriel (requis)

**Soumettre**

Figure 5 – Détail du formulaire de création

**vaultwarden**  
Password Manager

**Nouvelle organisation** AB

Les organisations permettent de partager des parties de votre coffre avec d'autres personnes ainsi que de gérer des utilisateurs pour une entité spécifique comme une famille, une petite équipe ou une grande entreprise.

**Informations générales**

Nom de l'organisation (requis)

Courriel (requis)

**Soumettre**

Figure 6 – Nom de l'organisation saisi

### Étape 7 — Valider la création

Cliquer sur **Submit** (ou **Créer** selon la langue de l'interface) pour finaliser la création de l'organisation.

### Propriété de l'organisation

Le compte qui crée l'organisation en devient automatiquement le **propriétaire** (*Owner*). Ce rôle dispose de tous les droits, y compris la suppression de l'organisation. Le transfert de propriété est possible, mais doit être réfléchi en amont : un seul compte peut être propriétaire à la fois.

### 4.3 Vérifier l'organisation

#### Étape 8 — Contrôler la présence de l'organisation

Revenir au coffre-fort principal. L'organisation nouvellement créée apparaît désormais dans la barre latérale gauche.

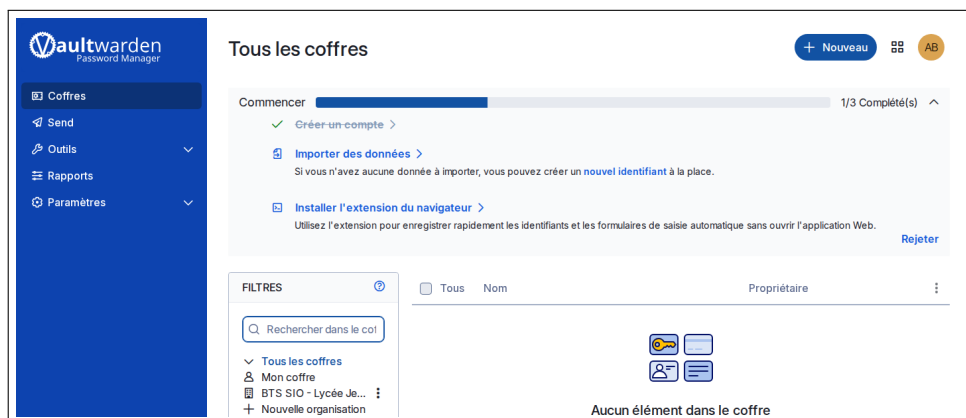


Figure 7 – Organisation visible dans la barre latérale

#### 💡 Astuce

Depuis le panneau d'administration de l'organisation, il est possible de gérer les paramètres, inviter des membres et créer des collections pour structurer les identifiants partagés. Ces opérations font l'objet de modes opératoires dédiés.

## 5 Vérification

### ☑ Vérification

Après avoir suivi la procédure, vérifier les points suivants :

- L'organisation apparaît dans la barre latérale du coffre-fort
- Un clic sur l'organisation donne accès à son coffre partagé (vide à ce stade)
- Le nom de l'organisation est correct : BTS SIO - Lycée Jean Lurçat

## 6 Dépannage

---

Problème	Solution
Page de création vide ou inaccessible	Vérifier que le paramètre <code>SIGNUPS_ALLOWED</code> est activé dans la configuration Vaultwarden, ou que le compte utilisé dispose bien des droits administrateur.
Champ « Billing email » signalé comme requis	Saisir n'importe quelle adresse email valide. Ce champ est un héritage de Bitwarden Cloud et n'est pas exploité en mode auto-hébergé.
Organisation absente de la barre latérale	Rafraîchir la page (F5). Si le problème persiste, se déconnecter puis se reconnecter au coffre-fort.

---